

Số: 4168/SYT-VP

Đồng Nai, ngày 16 tháng 10 năm 2017

V/v tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành công vụ năm 2017

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở;
 - Các Chi cục: An toàn vệ sinh thực phẩm, Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
 - Các trung tâm: Bảo vệ sức khỏe lao động và môi trường, Giám định Y khoa, Chăm sóc sức khỏe sinh sản, Kiểm nghiệm, Kiểm dịch Y tế quốc tế, Phòng chống HIV/AIDS, Pháp Y, Răng Hàm Mặt, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe.
- (Sau đây gọi chung là các phòng và đơn vị)

Thực hiện Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND tỉnh ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện; Quyết định số 1560/QĐ-UBND ngày 12/5/2017 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Bộ Chỉ số cải cách hành chính, công vụ năm 2017.

Giám đốc Sở Y tế đề nghị các phòng và đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ gắn với chương trình, kế hoạch được giao thực hiện tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính và đánh giá mức độ hoàn thành công vụ năm 2017 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Phần này do các phòng chuyên môn Sở thực hiện, các đơn vị không thực hiện nội dung này.

| STT | Lĩnh vực/Tiêu chí đánh giá | Phân công đánh giá, chấm điểm |
|-----|--|--|
| 1 | Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC | Văn phòng Sở |
| 2 | Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật | Văn phòng Sở phối hợp phòng Kế hoạch Tài chính |
| 3 | Cải cách thủ tục hành chính | Văn phòng Sở phối hợp Thanh tra Sở, phòng Quản lý hành nghề, phòng Nghiệp vụ Dược, phòng Nghiệp vụ Y |
| 4 | Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước | Phòng Tổ chức cán bộ |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 5 | Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức | Phòng Tổ chức cán bộ |
| 6 | Cải cách cơ chế quản lý tài chính công | Phòng Kế hoạch Tài chính |
| 7 | Hiện đại hoá nền hành chính | Văn phòng Sở |
| 8 | Sáng kiến, cách làm mới trong triển khai công tác cải cách hành chính | Văn phòng Sở |
| 9 | Kết quả tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc trách nhiệm của đơn vị trên địa bàn tỉnh. | Văn phòng Sở |

Các phòng chuyên môn Sở tự đánh giá kết quả các nội dung đã được phân công bằng cách cho điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số cải cách hành chính, kèm theo tài liệu kiểm chứng. Đối với những tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng chưa thể hiện hết nội dung đánh giá, các phòng phải có giải thích cụ thể bằng văn bản về cách đánh giá, tính điểm.

(Đính kèm Hướng dẫn và Phụ lục 1 - Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính).

II. ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ, CÔNG VỤ

1. Tiêu chí 1. Kết quả tham mưu các Đề án, Chương trình, Kế hoạch

a) Nội dung đánh giá: Các phòng chuyên môn rà soát, lên danh mục các đề án, chương trình, kế hoạch phải tham mưu Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (*không thực hiện đánh giá đối với các nội dung kế hoạch, chương trình, đề án nội bộ của phòng*); việc rà soát, đánh giá được thực hiện đối với những nội dung lũy kế những năm trước vẫn còn triển khai thực hiện và các nội dung mới phát sinh.

b) Phương pháp đánh giá:

Việc đánh giá, phân loại được thực hiện theo 4 mức A⁺, A, B, C trên cơ sở 5 yêu cầu là kịp thời, đầy đủ, chất lượng, có rà soát và báo cáo kết quả, đề xuất cải tiến; cụ thể:

- Đáp ứng 5 yêu cầu được đánh giá mức A⁺;
- Đáp ứng 4 yêu cầu được đánh giá mức A;
- Đáp ứng 3 yêu cầu được đánh giá mức B;
- Đáp ứng dưới 3 yêu cầu được đánh giá mức C.

Cách tính điểm: Mức A⁺: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

*** Lưu ý:** Tiêu chí này chỉ đánh giá tại các phòng có nhiệm vụ tham mưu, thực hiện các Đề án, Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và là tiêu chí đánh giá chung cho Sở Y tế, không cộng vào tổng điểm của từng phòng. Các đơn vị không đánh giá tiêu chí này.

2. Tiêu chí 2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, quản lý

a) Nội dung đánh giá: Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ được xác định trong Quy định tổ chức và hoạt động của các phòng, đơn vị đã được lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt.

b) Phương pháp đánh giá:

Các phòng và đơn vị căn cứ từng chức năng, nhiệm vụ trong Quy định tổ chức và hoạt động của mình để đánh giá kết quả thực hiện từ đó xác định mức độ đạt được.

Kết quả đánh giá, phân loại theo bốn mức A+, A, B, C (tương ứng với 3, 2, 1 và 0 điểm) trên cơ sở 05 yêu cầu tương tự như Tiêu chí 1 và thực hiện quy đổi trọng số là 50%.

Điểm tiêu chí 2 = $[(\text{tổng số điểm các nội dung đạt được}) / (70\% \times \text{tổng số nội dung đánh giá} \times 3 + 30\% \times \text{tổng số nội dung đánh giá} \times 2)] \times 0,5 \times 100$.

** Lưu ý: Tiêu chí này áp dụng đánh giá cho các phòng, các đơn vị và cộng vào tổng điểm của từng phòng, từng đơn vị. Đối với những nội dung đánh giá mức A⁺ phải nêu được lý do cụ thể, rõ ràng thì mới được công nhận.*

3. Tiêu chí 3. Kết quả thực hiện các công tác nội bộ của các phòng, đơn vị

a) Nội dung đánh giá: Các phòng chuyên môn, đơn vị tự đánh giá kết quả thực hiện các công tác nội bộ của mình.

b) Phương pháp đánh giá:

- Kết quả đánh giá, phân loại theo bốn mức A+, A, B, C (tương ứng với 3, 2, 1 và 0 điểm) trên cơ sở 05 yêu cầu tương tự như Tiêu chí 1. Thực hiện quy đổi trọng số là 30%.

Điểm tiêu chí 3 = $[(\text{tổng số điểm các nội dung đạt được}) / (\text{tổng số nội dung đánh giá} \times 3)] \times 0,3 \times 100$.

** Lưu ý: Tiêu chí này áp dụng đánh giá cho các phòng, các đơn vị và cộng vào tổng điểm của từng phòng, từng đơn vị. Đối với những nội dung đánh giá mức A⁺ phải nêu được lý do cụ thể, rõ ràng thì mới được công nhận.*

- Ngoài ra, Văn phòng Sở, phòng Kế hoạch Tài chính, Thanh tra Sở có chức năng giám sát, đánh giá kết quả thực hiện công tác nội bộ của các đơn vị theo mục 2, phần III Công văn này. Điểm của đơn vị là điểm trung bình cộng của điểm đơn vị tự đánh giá và điểm của Văn phòng Sở, phòng Kế hoạch Tài chính, Thanh tra Sở đánh giá.

4. Tiêu chí 4. Kết quả đánh giá kỷ luật, kỷ cương hành chính

Nội dung này tính điểm trực tiếp do các phòng và các đơn vị tự rà soát, nhận mức điểm cộng hoặc trừ vào tổng điểm của từng phòng, từng đơn vị. Gồm 2 phần sau:

- 01 văn bản phê bình trừ 4 điểm;

- 01 văn bản nhắc nhở trừ 2 điểm; có hành động khắc phục ngay, phản hồi kết quả kịp thời về cơ quan có thẩm quyền thì được cộng 1 điểm;
- 01 văn bản biểu dương đối với lãnh đạo hoặc tập thể đơn vị trong thực thi công vụ cộng 5 điểm (không tính hình thức khen thưởng các loại);
- 01 văn bản biểu dương đối với công chức, viên chức cộng 2 điểm (không tính hình thức khen thưởng các loại);
- 01 trường hợp bị phê bình, rút kinh nghiệm trừ 0,5 điểm;
- 01 trường hợp khiển trách trừ 1 điểm;
- 01 trường hợp bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên trừ 2 điểm, riêng một trường hợp bị kỷ luật buộc thôi việc trừ 4 điểm;
- 01 trường hợp bị xử lý kỷ luật liên quan đến hành vi tham nhũng trừ 10 điểm;
- Cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền đánh giá mất đoàn kết nội bộ trừ 5 điểm.

III. ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT CÁC ĐƠN VỊ

1. Đối với Phòng Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hoà và Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai

Các phòng đánh giá phân loại dựa trên các công việc có liên quan và cũng phải chỉ ra những nội dung thực hiện tốt, những nội dung thực hiện chưa tốt của các đơn vị.

Kết quả đánh giá, phân loại theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở 05 yêu cầu tương tự như Tiêu chí 1 phần II.

Nội dung này do Thanh tra Sở, phòng Quản lý hành nghề, Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược, Kế hoạch Tài chính thực hiện.

2. Đối với 02 Chi cục và các Trung tâm chuyên khoa tuyến tỉnh

a) Việc giám sát - đánh giá các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý thực hiện như sau:

- Văn phòng Sở giám sát, đánh giá nội dung phổ biến tuyên truyền pháp luật; công tác văn thư lưu trữ; công tác thi đua khen thưởng; công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và công tác tổng hợp, báo cáo của các đơn vị.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính giám sát, đánh giá nội dung quản lý tài chính, tài sản; lập và thực hiện kế hoạch, quản lý đầu tư (nếu có); việc thực hiện công tác báo cáo của các đơn vị.

- Thanh tra Sở giám sát, đánh giá công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; việc thực hiện công tác báo cáo của các đơn vị.

b) Văn phòng Sở, phòng Kế hoạch Tài chính, Thanh tra Sở được giao giám sát, đánh giá phải dựa trên cơ sở trách nhiệm theo dõi, quản lý, kiểm tra, có nội dung kiểm chứng, có tiêu chí để đánh giá, kết luận cụ thể. Mức đánh giá, các nội dung được đánh giá tương tự như Tiêu chí 1 phần II Công văn này.

3. Đánh giá về công tác Đảng, Đoàn thể

Thường trực Đảng ủy Sở, Công đoàn ngành và Đoàn Cơ sở Sở Y tế phối hợp đánh giá hoạt động của tổ chức đảng, tổ chức công đoàn, tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và việc thực hiện công tác báo cáo trong năm 2017 của các tổ chức.

Việc đánh giá, phân loại được thực hiện theo 4 mức A⁺, A, B, C trên cơ sở 5 yêu cầu là **kịp thời, đầy đủ, chất lượng, có rà soát và báo cáo kết quả, đề xuất cải tiến**; cụ thể:

- Nội dung đánh giá đáp ứng 5 yêu cầu được đánh giá mức A⁺;
- Nội dung đánh giá đáp ứng 4 yêu cầu được đánh giá mức A;
- Nội dung đánh giá đáp ứng 3 yêu cầu được đánh giá mức B;
- Nội dung đánh giá đáp ứng dưới 3 yêu cầu được đánh giá mức C.

** Lưu ý: Khi đánh giá cần nêu rõ những nội dung thực hiện tốt, những nội dung thực hiện chưa tốt làm cơ sở để đơn vị được đánh giá khắc phục hạn chế, phát huy ưu điểm; Đối với những nội dung đánh giá mức A⁺ phải nêu được lý do cụ thể, rõ ràng.*

IV. PHƯƠNG PHÁP XẾP LOẠI, HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ

1. Xếp loại

Xếp loại sau đánh giá của các phòng và các đơn vị theo thang điểm là 80 (nếu không được cộng thêm hoặc bị trừ bớt tại tiêu chí 4). Theo tỷ lệ xếp loại đánh giá tại Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016, xếp loại tại các phòng và các đơn vị thực hiện gồm 4 mức sau:

- “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” khi đạt từ 76 điểm trở lên;
- “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” khi đạt từ 68 đến dưới 76 điểm;
- “Hoàn thành nhiệm vụ” khi đạt từ 56 đến dưới 68 điểm;
- “Không hoàn thành nhiệm vụ” khi đạt dưới 56 điểm.

2. Hồ sơ

Hồ sơ đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành công vụ năm 2017 gửi về Văn phòng Sở **chậm nhất ngày 01/11/2017** để tổng hợp, trình Ban Giám đốc Sở đánh giá, phê duyệt và gửi Sở Nội vụ theo thời hạn quy định. Hồ sơ bao gồm:

a) Đối với đánh giá chỉ số CCHC: Phụ lục 1 - Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá và tài liệu kiểm chứng hoặc văn bản giải trình cách tính điểm (nếu không có tài liệu kiểm chứng).

b) Đối với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

- Phiếu tự đánh giá mức độ hoàn thành công vụ năm 2017 của các phòng chuyên môn, Thanh tra Sở, các đơn vị (Phụ lục 2) và Biên bản họp của tập thể phòng chuyên môn, Thanh tra Sở, các đơn vị đánh giá kết quả thực hiện chức năng nhiệm vụ, trong đó có đánh giá kết quả thực hiện của từng CBCC dựa trên

bảng mô tả công việc của từng vị trí (có nêu rõ những nội dung thực hiện tốt, chưa tốt).

- Phiếu đánh giá, giám sát đối với các phòng Y tế, Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai (Phụ lục 3).

- Phiếu đánh giá, giám sát của Văn phòng Sở, phòng Kế hoạch Tài chính, Thanh tra Sở đối với công tác nội bộ của các đơn vị (Phụ lục 4).

- Phiếu đánh giá, giám sát của Đảng ủy Sở, Công đoàn ngành và Đoàn cơ sở Sở Y tế (Phụ lục 5, 6, 7).

2. Để thuận tiện trong quá trình tổng hợp, hồ sơ đánh giá được gửi về Văn phòng Sở theo các hình thức sau:

- Đối với các phòng chuyên môn, Thanh tra Sở: Gửi file word qua địa chỉ IOffice CN. Vi Thị Nhâm đồng thời gửi trực tiếp bằng văn bản có ký xác nhận của trưởng phòng.

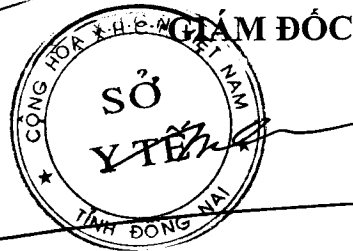
- Đối với các đơn vị: Gửi file word qua địa chỉ email: vinham.1610@gmail.com; gửi file pdf qua phần mềm I-Office hoặc gửi trực tiếp văn bản về Sở Y tế.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, liên hệ CN. Vi Thị Nhâm - Chuyên viên Văn phòng Sở, điện thoại 01648.609.662 – 0613.943.964 để kịp thời phối hợp giải quyết.

Đề nghị các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở, các đơn vị thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định. / *id*

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Ban Giám đốc Sở (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy Sở;
- Công đoàn ngành;
- Đoàn cơ sở Sở Y tế;
- Lưu VT, VP.



Huỳnh Minh Hoàn